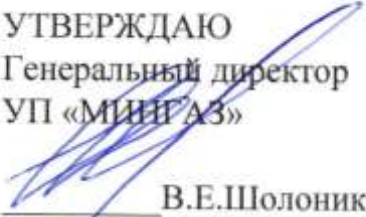


**Производственное республиканское унитарное предприятие
«МИНГАЗ»
(УП «МИНГАЗ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
УП «МИНГАЗ»

В.Е.Шолоник
«07» 04 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О конфликте интересов УП «МИНГАЗ»

П 82-2023

Минск
2023

Разработал	Дата	Подпись	Согласовано	Дата	Подпись
Начальник ОК Гурина Н.Н.	07.04.2023		Первый заместитель генерального директора – главный инженер Вирочкин А.А.	07.04.2023	
			Ведущий юрист-консультант ОПО Лебедева Н.Н.	07.04.2023	

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 2
		Изменение

Минск
2023

Содержание

1 Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения.....	3
4 Основные принципы управления конфликтом интересов	4
5 Обязанности должностных лиц в сфере управления конфликтом интересов.....	6
6 Общая профилактика конфликта интересов.....	6
7 Выявление конфликта интересов.....	7
8 Примерный перечень ситуаций конфликта интересов	8
9 Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.....	9
10 Ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов	10

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 3
	Изменение	

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения П 82 - 2018 О конфликте интересов УП «МИНГАЗ»

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязанности, принципы в целях противодействия коррупции в УП «МИНГАЗ», а также защиты имущественных и неимущественных интересов Организации в управлении конфликтом интересов.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие НПА, ЛПА:

Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»);

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.08.2014 № 783 «О служебной информации ограниченного распространения».

3 Термины и определения

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

государственное должностное лицо – работник, который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в Организации должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу – работник, который занимает в Организации должность, не связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако уполномочен в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

непосредственный руководитель должностного лица – генеральный директор, , первый заместитель генерального директора – главный инженер, заместитель генерального директора, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководитель структурного подразделения, другой руководящий работник, в непосредственной подчиненности которого находится должностное лицо;

близкие родственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

свойственники – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

административно-хозяйственные обязанности - полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей;

лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, - работники, совершающие действия, в результате которых

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 4
		Изменение

наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица;

подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия, - имущество, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо;

протокольное и иное официальное мероприятие - мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями государственных органов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей государственным должностным или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством выполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя государственного органа, иной организации, в котором (которой) проходит службу (работает) государственное должностное или приравненное к нему лицо.

конфликт интересов – ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе);

потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой должностное лицо в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

реальный конфликт интересов – ситуация, когда должностное лицо фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния личных интересов;

личные интересы – имущественные и неимущественные интересы;

имущественные интересы – реальная или потенциальная имущественная выгода (получение наличных или безналичных денежных средств, увеличение стоимости имеющегося в собственности имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.);

неимущественные интересы – интересы, связанные с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, карьера, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.), которые могут вытекать в том числе из семейных и иных личных (например, дружеских) отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности;

управление конфликтом интересов – общая профилактика, выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

общая профилактика конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

предотвращение конфликта интересов – комплекс мер, направленных на недопущение возникновения реального конфликта интересов в ситуации, когда уже возник потенциальный конфликт интересов;

урегулирование конфликта интересов – комплекс мер, направленных на устранение реального конфликта интересов, предупреждение или устранение негативных последствий такого конфликта интересов.

4 Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1. Управление конфликтом интересов осуществляется на следующих основных принципах:

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 5
		Изменение

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для государственного органа, иной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов государственного органа, иной организации и государственного должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

защита государственного должностного лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) государственным органом, иной организацией;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам Организации и должностного лица, а также необходимости соблюдения баланса интересов Организации и должностного лица;

недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно и полностью раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам Организации.

5 Обязанности должностных лиц в сфере управления конфликтом интересов

5.1. Должностные лица обязаны:

обеспечивать постоянный самоконтроль;

руководствоваться исключительно предписаниями нормативных актов и своими Положениями, должностными инструкциями, приказами о распределении обязанностей;

строго соблюдать антикоррупционные и иные запреты, ограничения;

быть объективным и беспристрастным, игнорировать любые личные выгоды, пресекать возникающие побуждения оказать кому-либо неправомерную услугу или незаконное предпочтение;

обеспечивать соблюдение того, что принимаемые решения не зависели от его семейных, политических, религиозных, этнических или иных предпочтений;

принимать все необходимые меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, в том числе воздержаться от личных контактов с государственными органами и иными организациями (их должностными лицами) и физическими лицами, в отношении которых должностное лицо реализует государственно-властные полномочия, управленческие, контрольные, надзорные и иные служебные функции;

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных нормативных и ненормативных правовых актов Организации, в том числе Положения, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 6
	Изменение	

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном Положением;
содействовать Организации в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

6 Общая профилактика конфликта интересов

6.1. Обязанности по организации и координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов возлагаются на должностных лиц – участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, в том числе филиалов, членов Комиссии по противодействию коррупции.

6.2. Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются структурными подразделениями Организации.

6.3. Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

6.3.1. профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность должностного лица, всестороннее изучение их деловых и нравственных качеств;

6.3.2. регулярный анализ трудовых обязанностей должностных лиц в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые должностными лицами решения или совершаемые ими другие действия по работе, например в силу наделения нескольких должностных лиц одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у должностных лиц:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению);

полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью решений работников, которые являются близкими должностных лиц;

6.3.3. ротация кадров;

6.3.4. исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому;

6.3.5. проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с должностными лицами, направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, консультаций, размещение информации на информационных стендах и на сетевом ресурсе Организации и др.);

6.3.6. оформление письменного обязательства должностных лиц по соблюдению ограничений, установленных ст. 17, 19 - 20 Закона «О борьбе с коррупцией»;

6.3.7. ознакомление должностных лиц под подпись с Положением;

6.3.8. учет подарков (за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий), получаемых должностными лицами в связи с исполнением трудовых обязанностей, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Организации;

6.3.9. заблаговременное предоставление членам комиссий (комиссия по закупкам, комиссия по противодействию коррупции и др.), действующих в установленном порядке в Организации (далее – коллегиальные структуры) информации о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседаниях коллегиальных структур, в целях обнаружения членами коллегиальных структур конфликта интересов с их участием (если предоставление такой информации не противоречит требованиям законодательства и локальных нормативных правовых актов Организации);

6.3.10. осуществление контроля за исполнением должностными лицами своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных запретов и ограничений, требований Положения;

6.3.11. проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц при проведении аттестации;

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 7
		Изменение

6.3.12. иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

7 Выявление конфликта интересов

7.1. Сведения о конфликтах интересов с участием государственных должностных лиц Организации могут быть получены от самих государственных должностных лиц, руководителей их структурных подразделений; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах государственного должностного лица Организации и выполняемых им трудовых обязанностях; из других источников.

7.2. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликтов интересов.

7.3. Государственные должностные лица Организации при возникновении признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомить докладной запиской (приложение 3) руководителя своего структурного подразделения о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов и вправе в письменной форме заявить самоотвод (приложение 4) от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

7.4. Руководители структурных подразделений при выявлении наличия признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно обязаны уведомить генерального директора о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение работника к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов и зарегистрировать её в Журнале учета докладных записок о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал), форма в Приложении 1), находящемся у секретаря комиссии по противодействию коррупции.

7.5. Генеральный директор Организации по получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости направляет материал для проведения дополнительной проверки в Комиссию по противодействию коррупции.

7.6. Комиссия по противодействию коррупции в трехдневный срок проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего направляет материал со своими рекомендациями на имя генерального директора Организации.

7.7. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

7.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.10. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения генеральный директор Организации обязан сообщить о нем письменно в Министерство энергетики Республики Беларусь с предоставлением копии документа в ГПО «Белтопгаз» (Приложение 2).

7.11. При отнесении ситуации к конфликту интересов следует установить каждый из элементов, указанных в законодательном определении конфликта интересов:

7.11.1. государственное должностное лицо, в деятельности которого возникает конфликт интересов;

7.11.2. наличие личного интереса государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников (перечень субъектов является исчерпывающим);

7.11.3. наличие у государственного должностного лица конкретных обязанностей по службе, на которые может повлиять личный интерес принятие решения или участие в принятии решения, либо совершение других действий по службе (работе));

7.11.4. факт влияния личного интереса на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей или наличие реальной возможности такого влияния.

7.12. Для констатации конфликта интересов необходимо определить:

7.12.1. в чем заключалась служебная (трудовая) обязанность государственного должностного лица;

7.12.2. какое решение оно должно было принять, в принятии какого решения должно было участвовать, какое конкретно действие по службе или работе должно было совершить;

7.12.3. входило ли совершение действия в служебных (трудовых) обязанности, на основании чего возникла обязанность в совершении действия, принятия решения;

7.12.4. в чем конкретно, т.е. в совершении каких ненадлежащих действий по службе, состоял личный интерес государственного должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников;

7.12.5. осведомленность государственного должностного лица о личном интересе супруга (супруги), близких родственников, свойственников;

7.12.6. в чем состоял ненадлежащий характер исполнения обязанности, принятия решения, совершения действия по службе (работе);

7.12.7. могло ли государственное должностное лицо реально повлиять на надлежащее исполнение действия (решения);

7.12.8. наличие возможности удовлетворения личного интереса посредством принятия именно данного решения, исполнения данной обязанности, совершения данного действия по службе (работе);

7.12.9. была ли выполнена обязанность, принято решение, совершено действие, в чем выразился их ненадлежащий характер, связано ли ненадлежащее исполнение с личным интересом и каким образом и др.

8 Примерный перечень ситуаций конфликта интересов

8.1. Должностное лицо является членом коллегиальной структуры, которая принимает решения в отношении:

организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

индивидуального предпринимателя, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица;

организации или индивидуального предпринимателя, перед которыми имеют имущественные обязательства должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники либо организации, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, которые имеют имущественные обязательства перед должностным лицом, его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками либо организацией, учредителем (участником), руководителем, главным бухгалтером, членом коллегиального органа управления которой является должностное лицо, его супруг (супруга), близкий родственник или свойственник;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники выполняют либо намерены выполнять оплачиваемую работу (например, ведут переговоры о трудоустройстве);

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 9
		Изменение

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностному лицу поступило предложение о трудоустройстве;

организации или индивидуального предпринимателя, от которых должностное лицо, его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники получали на безвозмездной основе имущество (подарки) или услуги;

организации или индивидуального предпринимателя, у которых должностное лицо выполняет оплачиваемую работу (выполняло оплачиваемую работу в текущем и (или) предшествующем календарных годах).

8.2. Должностное лицо принимает единоличное решение в отношении организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в ч. 2 - 8 подп. 7.1 Положения.

8.3. Должностное лицо готовит и (или) согласовывает (визирует) проекты документов (договоры, дополнительные соглашения и спецификации к ним, товаросопроводительные, платежные, таможенные документы и др.), связанные с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в ч. 2 - 8 подп. 7.1 Положения.

8.4. Должностное лицо дает индивидуальные (вне рамок коллегиальных структур) заключения по вопросам, связанным с деятельностью организаций или индивидуальных предпринимателей, перечисленных в ч. 2 - 8 подп. 7.1 Положения.

8.5. Должностное лицо осуществляет претензионно-исковую работу (участвует в осуществлении такой работы) с организациями или индивидуальными предпринимателями, перечисленными в ч. 2 - 8 подп. 7.1 Положения.

8.6. Должностное лицо проводит проверку в порядке внутривозрастного контроля или служебное разбирательство (участвует в проведении такой проверки или такого разбирательства), в ходе которых дает оценку (участвует в оценке) деятельности:

работника, являющегося его супругом (супругой), близким родственником или свойственником;

подразделения, возглавляемого его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

8.7. Должностное лицо принимает решения (участвует в принятии решений) о приеме на оплачиваемую работу (по трудовому договору, договору подряда и др.) своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников и (или) определении условий такой работы.

8.8. Должностное лицо готовит или принимает кадровые решения (участвует в принятии кадровых решений) в отношении своих супруга (супруги), близких родственников или свойственников (аттестация, перевод на другую должность, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, поощрение и т.п.).

8.9. Должностное лицо участвует в обосновании необходимости закупки, подготовки конкурсной документации, выборе победителя процедуры закупки, приемке закупаемых товаров и услуг, и при этом одним из возможных поставщиков является его супруг, (супруга), близкий родственник или свойственник.

8.10. Должностное лицо имеет доступ к информации, которая затрагивает его личные интересы и (или) личные интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников, однако при этом не имеет права принимать в связи с этим какие-либо решения или участвовать в принятии решений.

8.11. Должностное лицо принимает индивидуальные подарки (бесплатные услуги) от непосредственно подчиненного или подконтрольного ему работника или иного лица.

9 Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

9.1. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Организация вправе:

дать должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить должностное лицо от совершения действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица конфликт интересов;

перевести должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

9.2. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица (преданность делу, принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица по работе (например, с учетом характера взаимоотношений должностного лица с близкими родственниками или свойственниками; размера доли участия должностного лица в уставном фонде коммерческой организации - потенциального контрагента Организации; стоимости подарков, полученных должностным лицом в связи с исполнением трудовых обязанностей, и регулярность их получения);

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Организации при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.3. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Организации и должностного лица.

9.4. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Организации, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

10 Ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов

10.1. Нарушение требований Положения должностным лицом, непосредственным руководителем должностного лица, руководителем коллегиальной структуры, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Скрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам Организации;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом, поощрении должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 12
	Изменение	

Приложение 2

(должность нанимателя)

(ФИО нанимателя)

Уведомление о конфликте
интересов

Уважаемый Имя Отчество (нанимателя)!

Я, Фамилия Имя Отчество, генеральный директор (директор) организации (наименование организации), во исполнение Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» информирую Вас о том, что в должности (наименование должности) работает мой(я) (указание родства), который (ая) (раскрытие иных условий конфликта интересов – находится в моем непосредственном подчинении, состоит в резерве кадров на руководящую должность и т.д.), в связи с чем может возникнуть конфликт интересов при выполнении мною организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей.

Генеральный директор (директор)

Фамилия Имя Отчество

Дата

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 13
	Изменение	

Приложение 3

(должность непосредственного
руководителя)

(ФИО непосредственного
руководителя)

Докладная записка
о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов

Уважаемый Имя Отчество (непосредственный руководитель)!

Я, Фамилия Имя Отчество, должность государственного должностного лица организации (наименование организации), во исполнение Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» информирую Вас о том, что в

(указать ФИО и должность лица, в отношении которого возник и (или) может возникнуть
конфликт интересов)

в связи с чем может возникнуть конфликт интересов при выполнении мною

(указать конкретные обязанности, при выполнении которых возник и (или) может
возникнуть конфликт интересов)

Должность государственного должностного лица

ФИО

Дата

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 82-2023	Лист 14
	Изменение	

Приложение 4

(должность непосредственного руководителя)

(ФИО непосредственного руководителя)

Уведомление о самоотводе

Уважаемый Имя Отчество (непосредственный руководитель)!

Я, Фамилия Имя Отчество, должность государственного должностного лица организации (наименование организации), во исполнение Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией» заявляю о самоотводе от _____

(указать о принятии решений, совершении других действий по работе,

которые вызывают или могут вызывать конфликт интересов, указать в чем состоит конфликт интересов)

в связи с чем может возникнуть конфликт интересов.

Должность государственного должностного лица

ФИО

Дата

