Производственное республиканское унитарное предприятие
«МИНГАЗ»
(УП «МИНГАЗ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
УП «МИНГАЗ»

_____В.Е.Шолоник
«_18_» _12_____2023

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

О комиссии по противодействию коррупции УП «МИНГАЗ»

П 52 - 2023

Разработал	Дата	Подпись	Согласовано	Дата	Подпись
Заместитель главного бухгалтера Страшнова Е.А.	15.12.2023		Первый заместитель генерального директора - главный инженер Вирочкин А.А.	18.12.2023	
			Руководитель СЭБ Жукович О.В.	15.12.2023	
			Главный бухгалтер Манкевич Е.В.	15.12.2023	
			Начальник ОПО Давыдова В.В.	18.12.2023	
			Руководитель ГМК ПТУ Михайлова Е.В.	18.12.2023	

Содержание

1. Область применения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Сокращения и символы 3
4. Задачи комиссии 4
5. Функции комиссии 4
6. Организация и ведение работы комиссии 5
7. Распределение обязанностей 6
8. Оформление решений комиссии 7
9. Направление предложений в комиссию 7

Настоящее Положение П 52-2023 О комиссии по противодействию коррупции УП «МИНГАЗ» ВВЕДЕНО ВЗАМЕН Положения П 52-2021 О комиссии по противодействию коррупции УП «МИНГАЗ».

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь и регламентирует порядок создания и деятельность комиссии по противодействию коррупции УП «МИНГАЗ».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – комиссия) создается в целях профилактики и предотвращения коррупционных правонарушений, недобросовестного исполнения должностных обязанностей на всех уровнях, а также контроля за своевременным исполнением мероприятий по устранению нарушений, установленных проверками и ревизиями, недопущению повторного выявления аналогичных нарушений, соблюдением законодательства при закупочной деятельности.

1.3. Комиссия создается приказом по Организации в количестве не менее пяти членов под председательством генерального директора, в случае отсутствия генерального директора – лица, исполняющего его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа работников предприятия, в том числе курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной деятельности, экономической, производственной деятельности, проведение закупок товаров (работ, услуг) бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, внутрихозяйственного контроля, кадровой и юридической работ, а по решению генерального директора – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

1.4. Работа комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении поставленных вопросов и коллегиальном принятии решений, а также персональной ответственности членов комиссии за разглашение информации, являющейся коммерческой тайной.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для всех работников структурных подразделений и филиалов Организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие НПА, ТНПА:

Конституция Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 «О борьбе с коррупцией»;

Трудовой Кодекс Республики Беларусь;

Декрет Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (в редакции от 30.04.2019 №267).

Примечание. При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных НПА, ТНПА. Если ссылочные НПА, ТНПА заменены (изменены) после утверждения настоящего Положения, то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменёнными (измененными) НПА, ТНПА. Если ссылочные НПА, ТНПА отменены без замены, то Положение применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Сокращения и символы

Сокращения приведены в Глоссарии УП «МИНГАЗ».

4 Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушении законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Организации;

обобщение и анализ поступающей из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Организации;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Организации, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Организации по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики работниками Организации;

5 Функции комиссии

Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, вышестоящей организации по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей от правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Организации и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, филиалов Организации о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции и коррупционные правонарушения, в том числе увольнении работников (п.4,5,7,8,9 ст.42, п.1 ст.47 Трудового Кодекса Республики Беларусь и п.6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»);

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и

организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявления коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

6 Организация и ведение работы комиссии

6.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению вопросов должен быть размещен на официальном сайте организации не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте организации не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

На заседании могут рассматриваться предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решения комиссии, принятые по вопросам повестки дня ее заседания, являются обязательными для выполнения работниками структурными подразделениями Организации. Не выполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

6.2. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками организации антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Организации порядка осуществления закупок товаров (работ и услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в организации;

с правомерностью использования имущества, выделением работником Организации заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в подпункте 6.2 пункта 6, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

7 Распределение обязанностей

Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации в письменном виде о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

Члены комиссии обязаны:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Члены комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

8 Оформление решений комиссии

В протоколе указываются: место и дата проведения заседания комиссии; наименование и состав комиссии; сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами; повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; принятые комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5 - дневный срок доводится через ОДиК до ее членов и иных заинтересованных лиц.

9 Направление предложений в комиссию

Граждане и юридические лица вправе направить в организацию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящую организацию и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

Лист учета изменений

Изм. №	Номера изменяемых листов документа	Обозначение (изменение, введение новых, аннулирование)	Всего листов в документе	Отметка о внесенных изменениях		
				Ф.И.О.	Подпись	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Ф. И. О.	Без изменений		Изменения					
				1		2		3	
		Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись	Дата	Подпись